# FORMULIR PENDAFTARAN

**CALON PENGURUS LEMBAGA KELUARGA BESAR SISTEM INFORMASI 2021/2022**

1. **BIODATA DIRI**

|  |  |
| --- | --- |
| Nama Lengkap | : .………………………………………………………………… |
| Nama Panggilan | : ……………....……………………………………………...... |
| NIM | : ……………....……………………………………………...... |
| Jenis Kelamin | : ……………....……………………………………………...... |
| Tempat / Tanggal Lahir | : ……………....……………………………………………...... |
| Agama | : ……………....……………………………………………...... |
| Anak ke- , dari - ..saudara | : ……………....……………………………………………...... |
| No. Hp | : ……………....……………………………………………...... |
| Alamat (Malang) | : ……………....……………………………………………...... |
| Alamat Asal | : ……………....……………………………………………...... |
| ID Line | : ……………....……………………………………………...... |
| Alamat e-mail | : ……………....……………………………………………...... |
| Blog/Website | : ……………....……………………………………………...... |
| Motto Hidup | : ……………....……………………………………………...... |
|  | ……………....……………………………………………........ |
|  | ……………....……………………………………………........ |
|  | ……………....……………………………………………........ |
| Motivasi menjadi Staff EMSI/ Staff Ahli BPMSI | : ……………....……………………………………………...... |
|  | ……………....……………………………………………....... |
|  | ……………....……………………………………………....... |
|  | ……………....……………………………………………....... |
|  | ……………....……………………………………………....... |
|  | ……………....……………………………………………....... |
|  | ……………....……………………………………………....... |

1. **DAFTAR RIWAYAT HIDUP**
   1. Prestasi Akademik / Non-Akademik

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Prestasi** | **Tingkat** | **Tahun** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

* 1. Pengalaman Organisasi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Organisasi** | **Jabatan** | **Tahun** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

* 1. Pengalaman Kepanitiaan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Kepanitiaan** | **Jabatan** | **Tahun** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

* 1. Pelatihan (training) & Pendidikan Informal yang pernah diikut

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Pelatihan** | **Lama**  **Pelatihan** | **Tingkat** | **Tahun** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

* 1. Riwayat Pendidikan Formal

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Pendidikan Formal** | **Tempat** | **Tahun** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

* 1. Penyakit yang pernah diderita

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Penyakit yang**  **diderita** | **Lama**  **diderita** | **Pengobatan**  **yang dilakukan** | **Sudah**  **sembuh (Y/N)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

# KEMAMPUAN

(Kemampuan untuk design, web, maupun aplikasi lainnya yang dapat menunjang berjalannya kegiatan berorganisasi dengan melampirkan portofolio)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Kemampuan** | **Penjelasan** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

# DEPARTEMEN YANG DIPILIH

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Departemen** | **Alasan** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

1. **KOMISI YANG DIPILIH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Komisi** | **Alasan** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

1. **PROGRAM KERJA IMPIAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Program Kerja** | **Alasan** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

1. **PROGRAM KERJA YANG INGIN DIPERBAIKI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Program Kerja** | **Penjelasan** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

1. **INOVASI**

(Menjelaskan inovasi baru untuk EMSI/BPMSI baik berupa program kerja atau keorganisasian)



# ANALISIS SWOT

(Menjelaskan analisis SWOT diri kamu)

|  |  |
| --- | --- |
| **Strenghts** | **Weakness** |
|  |  |
| **Opportunities** | **Threats** |
|  |  |

Deskripsikan bagaimana menurutmu arti profesionalitas dalam kekeluargaan ?



# NB :

* 1. Sertakan *scan* sertifikat organisasi/kepanitiaan dan prestasi yang dimiliki dalam bentuk PDF.
  2. Sertakan 1 *softfile* KHS semester terbaru yang dimiliki dalam bentuk PDF.
  3. Sertakan 1 *softfile* KTM/KTMS dalam bentuk PDF.
  4. Sertakan foto pada kolom yang telah disediakan dalam formulir dan 1 *softfile* foto 4x6 dalam bentuk JPG.
  5. Formulir dapat diketik dan di-*convert* dalam bentuk PDF.
  6. Bagi calon *staff* dengan kemampuan desain poster, video maupun fotografi di wajibkan untuk melampirkan portofolio dalam bentuk *softfile*.
  7. Semua berkas di-*upload* pada satu folder google drive dan diberikan akses *“anyone can view this link”* dengan nama folder sesuai dengan departemen/ komisi pilihan.
  8. *Upload link* google drive yang telah dibuat pada google form yang telah disediakan.

Demikian, formulir ini saya isi dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Apabila dikemudian hari saya terbukti melakukan pemalsuan data, maka saya siap diberhentikan dengan tidak hormat.

Malang, ......................................

Pendaftar

( )

# SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini : Nama :

NIM :

Angkatan :

Menyatakan bahwa apabila saya diterima sebagai pengurus Lembaga Keluarga Besar Sistem Informasi, maka saya berjanji untuk :

* + 1. Bertanggung jawab sepenuhnya untuk melaksanakan tugas sebaik- baiknya.
    2. Berkomitmen penuh di dalam Kepengurusan Lembaga KBMSI.
    3. Mematuhi segala aturan yang berlaku sebagaimana yang tercantum dalam AD/ART, GBHK dan aturan internal Lembaga KBMSI sendiri yang berlaku saat ini.

Demikian surat ini saya sepakati dengan sadar dan tanpa ada paksaan dari pihak lain. Dan apabila saya melanggar janji tersebut maka saya bersedia menjalankan sanksi yang diberikan.

Malang, ......................................

Pendaftar



( )

NB:

Apabila tidak ada materai 10.000, maka dapat digantikan dengan materai 6.000 sejumlah 2 buah atau materai 3.000 sejumlah 4 buah.